

พินัยกรรมแบบธรรมดา
(หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ประเภท สามัญ สมทบ
เลขทะเบียนที่.....ขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับโอนสามัญ ประโยชน์จากสหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด
กล่าวคือ เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิตไปแล้ว ให้สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด จ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ตามอัตราส่วนที่ระบุไว้ให้แก่

1.)เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

2.)เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

3.)เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

4.)เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

ถ้าข้าพเจ้าจะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่และนำมามอบให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้ยึดถือไว้

อนึ่ง ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตและยังคงมีหนี้สินค้างอยู่กับ สหกรณ์เคหสถานราชนาวิ จำกัด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ นำผลประโยชน์อันได้แก่ เงินฝากออมทรัพย์และ / หรือเงินค่าหุ้นและ / หรือเงินปันผลและ / หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ มาหักชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยตามระเบียบของสหกรณ์จนครบตามจำนวนก่อน แล้วจึงให้นำผลประโยชน์ส่วนที่เหลือ ของข้าพเจ้านั้น จัดสรรให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามอัตราส่วนที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ขณะที่ข้าพเจ้าทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดีทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งหมดจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

หนังสือพินัยกรรมนี้ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....เป็นผู้เขียน

(ลงชื่อ)..... ผู้เขียน
(.....)

ข้อที่พึงระวัง

(1) พินัยกรรมแบบธรรมดาต้องทำเป็นหนังสือลงวัน เดือน ปีในขณะที่ทำขึ้น และผู้ทำพินัยกรรม ต้องลงลายมือชื่อไว้ ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมไว้ขณะนั้น การ ชู ตบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพินัยกรรมนั้น ย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรม จะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่ที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1656)

(2) บุคคลต่อไปนี้จะเป็นพยานในการทำพินัยกรรมไม่ได้

ก. ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ข. บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

ค. บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้หรือจักษุบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1670)

(3) เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพินัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพินัยกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่า เป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตน เช่นเดียวกับ พยานอื่น ๆ (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1671) ผู้เขียนและพยานในพินัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยานในพินัยกรรมก็ต้องห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1653)